



BEKAK 2020-21

2020/10/09

Guraso agurgarriok:

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak 2020/21 ikasturterako ikasketa beka diru laguntzen deia argitaratu berri du. Behar duzuen informazio guztia hemenxe duzue eskuragai:

[IKASKETA BEKAK ETA LAGUNTZAK](#)

Ondorengo lerroetan beka eskaera nola egin behar den azalduko dizugu:

- **[2019-2020 ikasturtean beka jaso zutenak \(Berritzaileak\):](#)**

2019-20 ikasturteko bekarioei inprimaki berritzaileak eskura emango dizkiegu, datorren astean tutoreen bitartez geletan.

Inprimakian dauden datuak zuzenak badira, inprimaki horren atzean, beheko aldean, ikusiko duzuen zenbakia, "**Egiaztatze kodea**" delakoa, ondorengo helbidean sartu:

⇒ [ESKAERA PROPOSAMENA-BERRITZAILEAK](#)

Horrekin zuen eskaera amaitua geratuko da eta ez duzue ikastolako idazkaritzara inolako inprimakirik bidali behar.

- **[Beka lehen aldiz eskatu behar duten familiak:](#)**

1. **Eskaera on-line:**

Eskaera ondorengo helbidean egingo da:

⇒ [BEKA ESKATZAILE BERRIAK](#)

Horretarako, erregistratu baino ez duzue egin behar, eskaera bideratzeko.

Inprimakia sinatu eta idazkaritzara EMAILEZ bidali beharko duzue.

2. **Eskaera on-line sinadura elektronikoarekin:**

Eskaera ondorengo helbidean egingo da:

⇒ [BEKA ESKATZAILE BERRIAK-ZIURTAGIRI DIGITALA](#)

Norberak sinatuko du sinadura elektronikoa erabiliz. Eskaera zuzenean Eusko Jaurlaritzara bidaliko da eskaera prozedura amaituz. Idazkaritzara ez duzue inolako inprimakirik bidali behar.



Eskaera egiteko prozesuan arazorik topatuz gero, jar zaitezte harremanetan ikastolako idazkaritzarekin ondorengo ordutegi eta helbideetan:

TELEFONOZKO ORDUTEGIA	
HURRAKO IDAZKARITZA	SOROAKO IDAZKARITZA
Egunero : 9:00-12:00 eta 15:00-16:30	Egunero: 9:00-10:30 eta 16:00-16:30
<i>idazkaritzabh@zurriolaikastola.eus</i>	<i>idazkaritzahh@zurriolaikastola.eus</i>
<p><u>(*) Ohar garrantzitsua:</u></p> <p><i>Delegaritzan beka eskaera aurkezteko epea azaroaren 9an bukatzen den arren, ikastolak bideratu behar dituen kasuak azaroaren 7rako jaso beharko dira. Gainontzekoak ezingo ditugu kudeatu.</i></p>	

Eskaerak egiteko epea:
urriaren 9tik azaroaren 9ra (*) arte.

ZURRIOLA IKASTOLA I.K.E.
Indianoene, 1 • Tf.: 943 272 587
Atarizar, 18 • Tf.: 943 937 743
Ategorrieta, 24 • Tf.: 943 287 232
DONOSTIA 20013



Estimada familia:

El Departamento de Educación del Gobierno Vasco ha publicado la convocatoria de ayudas al estudio para el presente curso 2020/21. Disponéis de toda la información necesaria en la siguiente dirección:

[BECAS Y AYUDAS](#)

En las siguientes líneas os explicamos los pasos a seguir para realizar dicha solicitud:

- [Para aquellos que recibieron la beca en el curso 2019-20](#)

Los que ya fueron becados en el curso 2019-20, recibirán en mano el documento de renovación de la beca. Este documento será entregado por el tutor-a la próxima semana.

Si los datos que aparecen en el impreso son los correctos, bastará con que se introduzca el “**Código de verificación**”, que aparece en la segunda página, en la siguiente dirección:

⇒ [PROPUESTA DE SOLICITUD \(RENOVANTES\)](#)

La solicitud quedará efectuada y no habrá que enviar impreso alguno a secretaría.

- [Para aquellos que solicitarán la beca por primera vez:](#)

1. [Solicitud on-line](#)

Se solicitará la beca en la siguiente dirección:

⇒ [NUEVOS SOLICITANTES](#)

Para tramitar la solicitud solo tenéis que registraros. No hay que enviar documentación alguna a secretaría.

Deberéis firmar el formulario y enviarlo por email a secretaría.

2. [Solicitud on-line utilizando firma electrónica:](#)

La solicitud se realizará en la siguiente dirección:

⇒ [NUEVOS SOLICITANTES-FIRMA DIGITAL](#)

Será firmada a través de la firma electrónica. La solicitud se enviará directamente al Gobierno Vasco finalizando el procedimiento de solicitud. No deben enviar ninguna documentación a secretaría.



En el caso de que surjan problemas con la tramitación de la beca, podéis poneros en contacto con la secretaría de la ikastola en los siguientes horarios y direcciones:

HORARIO TELEFONICO	
HURRA	SOROA
9:00-12:00 y 15:00-16:30	9:00-10:30 eta 16:00-16:30
idazkaritzabh@zurriolaikastola.eus	idazkaritzahh@zurriolaikastola.eus
<u>(*) Aviso importante:</u> <i>Aunque el plazo para presentar la solicitud de beca en Delegación finaliza el 9 de noviembre, la ikastola tramitará todas aquellas peticiones que lleguen para el 7 de noviembre. A partir de esa fecha no podrán ser gestionados.</i>	

PLAZO DE SOLICITUD:

del 9 de octubre al 9 de noviembre ()*

ZURRIOLA IKASTOLA I.K.E.
Indianoene, 1 • Tf.: 943 272 587
Atarizar, 18 • Tf.: 943 937 743
Ategorrieta, 24 • Tf.: 943 287 232
DONOSTIA 20013



AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- **HIRI-ONDASUNEN KATASTROKO BALIOAK:** Etxebizitza bat baino gehiago izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kopia aurkeztu beharko da, bizikidetza-unitateko kideen jabetzako guztiena, hain zuzen.
- **DIBORTZIO, BANAKETA, IZATEZKO BIKOTEKIDEEN BANAKETA EDO ANTZEKO EGOEREN KASUAN:** Hitzarmen arautzaileak / Elkarbizitza-ziurtagiria / Pentsioen egiaztagiri eguneratuak eta, hala badagokio, aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak.
- **ELKARBIZITZA-ZIURTAGIRIA, UDALAK EMANDAKOA.**
- **DESGAITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK** : Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria.
- **HARRERAKO ADINGABEAK:** Dena-delako aldundiak emandako harrerari buruzko foru-aginduaren eta erabakitako harrerako baldintzen fotokopia. ANAI-ARREBA UNIBERTSITARIOA: Matrikulatuta dagoela egiaztatu eta errentamendu-kontratua aurkeztu, hala dagokionean.
- **DIRU-SARRERA SALBUETSIAK:** Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pentsioarena, zurtasun-pentsioarena, kaleratzearengatik kalte-ordainena edo bestelako gizarte-laguntzena (DBE, gizarte-larrialdietako laguntzak, etab).
- **ERRENTA-AITORPENA EGIN EZIK:** Jasotako diru-sarrerak , bizitzeko baliabideak edo laguntzak justifikatu beharko dira agiri bidez.

ZERGA AITORPENA EAE-TIK KANPO EGINEZ GERO, honako hauek aurkeztu beharko dira:

Zerga-aitorpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitorpenaren fotokopia osoa.

- **FAMILIA UGARIA:** Txartela
- **BESTELAKOAK:** Bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak justifikatzeko egoki irizitako beste edozein dokumentu, hala nola, kaleratze-likidazioak, enplegu-erregulazioko espedienteak, laguntzak eta dohaintzat behar bezala erregistratuak, etab.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **VALORES CATASTRALES URBANOS:** En el caso de disponer de más de una vivienda se debe presentar copia del IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles) de todas las propiedades de los miembros de la unidad convivencial.
- **EN CASO DE DIVORCIO, SEPARACIÓN, DISOLUCIÓN DE PAREJA DE HECHO REGISTRADA O SITUACIONES ANÁLOGAS:** Convenios Reguladores / Certificado de convivencia / Justificante de la pensión o pensiones actualizadas y, si procede, los ingresos del cónyuge o pareja del padre o de la madre.
- **CERTIFICADO DE CONVIVENCIA expedido** por el ayuntamiento.
- **PERSONAS CON DISCAPACIDAD:** Certificado mediante el que se reconoce el grado de discapacidad.
- **MENORES EN ACOGIDA:** Fotocopia de la Orden Foral de acogida y de las condiciones de acogida acordadas por las correspondientes diputaciones. HERMANO UNIVERSITARIO: Acreditar la matrícula y, en su caso, contrato de arrendamiento.
- **INGRESOS EXENTOS:** Certificados de pensiones de invalidez, de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, pensión de orfandad, indemnizaciones por despido u otras ayudas sociales (R.G.I, ayudas de emergencia social, etc.)
- **EN CASO DE NO HACER DECLARACIÓN DE LA RENTA:** Deberán justificar documentalmente los ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas.
EN CASO DE DOMICILIO FISCAL FUERA DE LA COMUNIDAD deberán aportar, además:
Copia completa de la declaración-liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de aquellos miembros computables que la hayan realizado.
- **FAMILIA NUMEROSA:** carnet
- **OTROS:** Copia de cualquier otro documento que considere necesario para la justificación de los ingresos de la unidad convivencial, como liquidaciones de despido, EREs, ayudas y donaciones debidamente registradas, etc